



Checkliste

Dos and Don'ts für den ersten Tag im neuen Job

Dos

- ✓ pünktlich sein
- ✓ dem Unternehmen bzw. Team angemessener Dresscode
- ✓ Vorbereitung:
 - Wo und wann sollen Sie am ersten Tag erscheinen?
 - Wer wird der erste Ansprechpartner sein?
 - Erkundigen Sie sich, ob Sie noch etwas mitbringen sollen.
- ✓ Einstand
 - Oft kommt es gut an, etwas Mitgebrachtes zum Einstand anzubieten. Erkundigen Sie sich allerdings vorher, ob es die räumlichen und zeitlichen Möglichkeiten hierfür gibt.
- ✓ Arbeitszeit
 - Legen Sie sich keine privaten Folgetermine und orientieren Sie sich an den Arbeitszeiten der Kolleginnen und Kollegen.

Don'ts

- ✓ unpünktlich sein
- ✓ unangemessener Dresscode
- ✓ unvorbereitet sein
- ✓ Arbeitszeit:
 - Achten Sie darauf, nicht als Erster zu gehen oder bereits die Urlaubsplanung zu besprechen.