karriere tutor®
Gemeinsam. Digital. Erfolgreich.

Checkliste

Das perfekte Bewerbungsschreiben

Formalia

- Länge: Max. eine Seite
- Schriftgröße 12
- Richtige Adresse und persönlichen Ansprechpartner recherchieren und ggf. beim Unternehmen erfragen, sofern nicht angegeben

Aufbau

1. **Einleitung:**
   - Wie sind Sie auf diese Stelle aufmerksam geworden?
   - Warum bewerben Sie sich bei diesem Unternehmen?
   - Bezug zum Unternehmen (nicht zur Stellenanzeige)
2. **Hauptteil**:
   - Ihre Qualifikation und Motivation
   - Warum sind Sie für diese Stelle geeignet?
   - Warum möchten Sie gerade für dieses Unternehmen arbeiten?
3. **Schluss**:
   - Wenn gewünscht: Frühestmöglicher Starttermin und Gehaltsvorstellung
   - Einladung ins Gespräch zu kommen

karriere tutor®
Gemeinsam. Digital. Erfolgreich.

Checkliste

Das perfekte Bewerbungsschreiben

Tipps

- **Cliffhanger:** Keep your secrets! Schaffen Sie eine Verbindung zwischen Lebenslauf und Anschreiben, indem Sie Sätze einbauen, die neugierig machen und zum Weiterlesen anregen.
- **Stärken und Schwächen**: Stehen Sie zu Ihren Schwächen. Eigene Schwächen zu erkennen und dazu zu stehen, zeugt von einem realistischen Selbstbild und Lernbereitschaft. Achten Sie jedoch darauf, dass es sich nicht um Eigenschaften handelt, die für die ausgeschriebene Stelle elementar sind.
- **Vorlagen** mit Musteranschreiben gibt's hier.